

Enseignements dispensés sur la formation

Responsable de Compte

La formation est déclinée en termes de compétence métier et les pratiques pédagogiques visent à développer les qualités essentielles au métier de responsable de compte. Pour le compte d'une entreprise, le responsable de compte embauche des salariés intérimaires qu'il lui délègue le temps d'une mission.

Le responsable de compte exerce des fonctions de :

- Manager (gestion des intérimaires, des entretiens de recrutement sur des publics ciblés),
- Gestionnaire (gestion de l'administratif, logiciel Osmose),
- Commercial (gestion de la relation avec le client, gestion du stress, organisation du travail et gestion des priorités).

Ce programme de formation s'appuie sur une observation de la cartographie des missions du responsable de compte, des savoirs faire et des savoirs être à maîtriser.

Les 5 blocs de compétence (cf page suivante) du **Bachelor Responsable Management Opérationnel** sont spécifiques à une activité principalement centrée sur les ressources humaines. Chaque bloc comprend différents modules d'une durée de 20 heures.

Cette formation est certifiée RNCP de niveau II. Elle comprend **560 heures de cours** sur **13 semaines de formation dispensées à Paris** :

- 455 heures de cours (face à face pédagogique, travaux dirigés).
- 105 heures de travaux individuels (mises en situation professionnelle reconstituées et contrôles).

Les alternants sont évalués par un contrôle continu. Les types d'évaluation sont diversifiés : QCM, cas pratiques, participation orale, simulations, vidéo...

Chaque module de 20 heures fait l'objet d'une validation si la moyenne du module est supérieure à 10/20. Cette validation donne droit à des crédits ects (38 au 1^{er} semestre, 24 au second semestre).

Le jury délivre le **Bachelor Responsable Management Opérationnel** après visa des notes obtenues à l'ensemble des modules, 60 crédits ects permettent d'obtenir le Bachelor.

5 BLOCS DE COMPÉTENCE

BLOC 1	Marketing Commerce Communication <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic stratégique - Marketing B to B - Services marketing - Introduction à la digitalisation - Marketing stratégique des clients - Web marketing et création de valeur - Budgets, contrôle de gestion et pilotage 	140 heures
BLOC 2	Management des Hommes, des Organisations et des Process <ul style="list-style-type: none"> - Management des ressources humaines - Management appliqué aux équipes des intérimaires - Purchasing management – process recrutement - Outils informatiques - Stratégie de communication et plan média 	100 heures
BLOC 3	Stratégie Economie Droit <ul style="list-style-type: none"> - Introduction à l'intelligence économique - Ethique : RSE appliquée aux ressources humaines - Qualité et Organisation du travail dans les ressources humaines - Business Model de l'agence d'intérim 	80 heures
BLOC 4	Langues, Cultures, Civilisations <ul style="list-style-type: none"> - Business English (plateforme Seven Speaking) obligatoire - Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) - Gestion de la relation Client (GRC) - Droit social - Législation appliquée au Travail Temporaire - Développement Personnel 	120 heures
BLOC 5	Dossiers et Travaux Professionnels <ul style="list-style-type: none"> - Business Game appliqué aux ressources humaines - Concept- Recrutement- Sélection (Inhouse, 3 journées) - Module interne Osmose (Inhouse, 3 journées) - Optimisations de la GRC – Préconisations - Mémoire Responsable de Compte Junior (écrit et soutenance orale) 	120 heures

	Action de promotion de l'entreprise (bonus)	A valider
--	--	-----------